**Melhorias Sapiens v3 (Realizadas)**

**HomePage**

* Alteração da página “Sobre” acomodar os calendários em pequenas imagens que se abrem em imagens maiores ao serem clicadas. (realizado – 25/06/2020); **2h**
* Criação da página “Dissertações”. (realizado – 03/08/2020); **8h**
* Implementação de novo Tipo de Curso na HomePage - EDUCAÇÃO CORPORATIVA. (realizado – 05/08/2020); **3h**
* Desenvolvimento de página de Documentos Acadêmicos somente para alunos matriculados em cursos de mestrado. (realizado – 17/08/2020) **8h**
* Retirada do modal de aviso da página Sobre referente ao Covid-19 . E retirada da imagem da revista na página Home (realizado – 31/08/2020) **1h**
* Implementação do formulário dos cursos do tipo “Educação Corportiva” e alteração do título “Encontre a solução ideal para você” para esses tipos de Curso (realizado – 05/09/2020); **4h**
* Implementação de novo Tipo de Curso na HomePage – MBA INTERNACIONAL. (realizado – 12/09/2020); **3h**
* Alteração da página “Sobre” - Troca de título; troca de fotos; inclusão de seção formatura (realizado – 16/09/2020); **2h**
* Inclusão dos campos “nacionalidade, profissão e estado civil nos “Dados Pessoais” do aluno quando ele se loga (autentica) no SAPIENS. (realizado – 04/12/2020); **6h**
* No cadastro do aluno (quando aluno se loga) foi criada lógica que não apresenta oferecimento de uma disciplina caso: (realizado – 16/12/2020); **6h**
  + O aluno já tenha cursado e tenha passado (obrigatória ou não);
  + O aluno já tenha cursado (disciplina não obrigatória) e não passou, mas atingiu o limite das não obrigatórias;
* Retirada do calendário de 2020 (todo) da página “Sobre” da homepage. (realizado – 04/01/2021) **1h**
* Criado um botão para versão em inglês no sub-menu Mestrado. Esse botão "English" aparece na parte superior e somente na página inicial do sub-menu "Mestrado Profissional" e também na parte superior e somente nas páginas de cada curso do Mestrado Profissional (Computação, Habitação e Processos). (realizado – 06/03/2021) **11h**
* SubMenu Produções Acadêmicas => Dissertações - Adequação para apresentar somente as dissertações que estão aprovadas. (Realizado – 17/03/2021) **2h**
* Criado rotina que faz verificação/controle de quantidade de erros de senha ao acessar o sistema. O sistema vai avisando ao usuário a quantidade de erros antes de um bloqueio total. O limite de erros consecutivos é de 6 tentativas. Após esse número o usuário é bloqueado e uma mensagem informa esse bloqueio e solicita ao usuário que procure o administrador do sistema. (Realizado – 01/04/2021) **6h**
* Alterada a imagem da página principal e todas as páginas auxiliares como página de inscrição e página de validação de e-mail de professores entre outras. (realizado – 27/07/2021) **1h**
* Desenvolvido no SAPIENS (parte pública) um novo menu e uma nova página para a apresentação desses TCCs, como são as Dissertações. (realizado – 20/10/2021) **6h**

**70 horas**

**Acadêmico**

* **Aluno**

**Gestão**

* + Incluído cadastro de Dissertação de Banca com upload da mesma em PDF incluindo resumo também. (realizado – 01/08/2020) **7h**
  + Alterado o Certificado de Titulação para incluir uma tarja cinza com o logotipo do IPT, incluir a palavra “Certificado”, incluir a assinatura do prof. Eduardo digitalizada. (realizado – 19/09/2020) **4h**
  + Readequado o Histórico Escolar dos cursos de Mestrado para atender também aos cursos de Especialização (realizado – 29/09/2020) **6h**
  + Criado os Contratos de cursos de Especialização. (realizado – 04/10/2020) **6h**
  + Criado os Contratos de cursos de Curta Duração. (realizado – 05/10/2020) **6h**
  + Criado os Certificados de cursos de Curta Duração. (realizado – 14/10/2020) **5h**
  + Criado os Certificados de cursos de Especialização. (realizado – 16/10/2020) **5h**
  + Criado o campo “profissão” na base da dados e no cadastro (realizado – 01/12/2020) **4h**
  + Criado o campo “estado civil” na base da dados e no cadastro (realizado – 02/12/2020) **4h**
  + Alterado os itens 7.1 e 7.2 dos contratos dos alunos do curso de Mestrado e também incluído o item 9.7 (Realizado – 18/12/2020) **3h**:
  + Inclusão as abas para cursos de MBA Internacional: Histórico escolar; Orientação; Bancas; Contrato; Certificação. (realizado – 08/01/2021) **4h**
  + Desenvolvimento do contrato de MBA Internacional semelhante aos contratos de Curta Duração e especialização; (realizado – 09/01/2021) **4h**
  + Alteração nos contratos de todos os cursos de mestrado para a inclusão da seguinte cláusula: (realizado – 26/01/2021) **3h**
    - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PERDA DA CONDIÇÃO DE BOLSISTA
  + Desenvolvimento de arquivo digital dos documentos obrigatórios:
    - RG, CPF, Histórico Escolar, Diploma, Comprovante de endereço, Foto, Certidão de Nascimento/Casamento; (realizado – 24/02/2021) **5h**
  + Desenvolvimento de arquivo digital de outros tipos de documentos não-obrigatórios; (realizado – 24/02/2021) **5h**
  + Desenvolvimento de armazenamento digital de Contrato Assinado pra cada turma em que o aluno está matriculado (separando o que no SERPI antigo estava junto, ou seja, havia uma indicação única de contrato assinado para todas as turmas que o aluno eventualmente estivesse matriculado.) (realizado – 24/02/2021) **3h**
  + Desenvolvimento do controle de publicação das dissertações para que o usuário da secretaria faça o cadastramento e upload da dissertação e envie para a aprovação do prof Eduardo que por sua vez pode aprovar ou reprovar a publicação da mesma. (realizado – 17/03/2021) **15h**
  + Criado uma funcionalidade para “arrastar” o Modal (pop-up) da “Situação da Matrícula” para facilitar a verificação da informação que está abaixo do Modal. (Realizado – 20/04/2021) **1h**
  + Criado uma nova Data Limite para a entrega da Documentação do Aluno. Quando um aluno é matriculado em uma turma de um curso uma Data Limite (data atual + 6 meses) para a entrega da Documentação. Ao atingir essa data e o aluno ainda tenha alguma pendência o SAPIENS não permite que esse aluno seja matriculado e, algum oferecimento. O usuário da secretaria consegue, mediante a uma justificativa, prorrogar essa Data Limite (por mais 6 meses) mais uma única vez. (Realizado – 14/05/2021) **9h**
  + Criado uma consistência, "regra", para salvar dados da "Defesa" do aluno e somente exigir o "contrato assinado" quando a "data da Defesa" for superior a "data em que subiu a versão para upload de contrato (24/02/2021)", caso essa "data de Defesa" seja anterior então permitir o "salvamento". (Realizado – 14/06/2021) **2h**
  + Desenvolvido um “upload” para o “artigo” do aluno. Caso o aluno realize outro curso em outra turma, assim como no do contrato, é possível realizar um upload de um artigo a cada turma em que o aluno está matriculado. (Realizado – 01/07/2021) **6h**
  + Desenvolvido uma nova caixa de dialogo para inclusão de Observação (não obrigatória) para a impressão de Ata de Defesa. (Realizado – 04/08/2021) **3h**
  + Desenvolvido uma nova caixa de dialogo para inclusão de Observação (não obrigatória) para a impressão de Ata de Qualificação. (Realizado – 05/08/2021) **2h**
  + Criada uma lógica no cadastro da banca de Defesa para que a "Data Aprovação Orientador" não seja menor que a "Data" da Defesa. (Realizado – 17/09/2021) **1h**
  + Criado novos campos para o Artigo doa alunos: (Realizado – 04/10/2021) **5h**
    - Criado um novo campo (Base de dados e tela) para armazenar o "nome" do artigo.
    - Criado um novo campo (Base de dados e tela) para armazenar o "nome do orientador" do artigo.
    - Criado um novo campo (Base de dados e tela) para armazenar a "Data de Aprovação" do artigo.
  + Desenvolvido a parte de "Banca" para alunos de Especialização para que haja somente a parte de "Defesa", ou seja, não há "Qualificação". (Realizado – 20/10/2021) **4h**
  + Atualizado os relatórios de Divuldação e ATA para se adequar aos termos “Especialização” e “TCC” conforme tipo de curso em questão. (Realizado – 20/10/2021) **2h**
  + Desenvolvido a parte de "publicação" do "TCC" semelhante à Dissertação com envio de email para aprovação (prof Eduardo) e ao final (TCC aprovado) envio de e-mail para a Darci. ". (Realizado – 20/10/2021) **6h**

**130 horas**

* **Professores**

**Lista**

* + Criada coluna para indicar se o documento é um CPF ou um Passaporte. (Realizado – 04/11/2020) **1h**

**Gestão**

* + Nova rotina desenvolvida para que professores incluídos com o CPF = “000.000.000-00” sejam autorizados a prosseguir com o cadastro indicando que são professores “sem CPF”, ou seja, estrangeiros. (Realizado – 06/10/2020) **5h**
  + Criada a opção de se cadastrar o Passaporte no lugar do CPF destinado para professores sem CPF (Estrangeiros). (Realizado – 04/11/2020) **5h**
  + Criada rotina para inibir que um professor seja inativado quando ele tiver alguma aula em aberto (sem presença) (Realizado – 06/11/2020) **4h**
  + Criada rotina onde o e-mail principal do professor deve ser confirmado. Um e-mail automático é enviado para o professor (tanto em um cadastro novo como na alteração do email principal de um cadastro já existente) informando que ele deve clicar em um hiperlink para que o SAPIENS possa validar o endereço do e-mail principal cadastrado no SAPIENS. (Realizado – 09/11/2020) **8h**
  + Desenvolvido um e-mail que será enviado para a Marisa sempre que um "novo" Professor for cadastrado no SAPIENS. (Realizado – 19/11/2020) **3h**

**27 horas**

* **Tipos de Cursos**

**Gestão**

* + Criado campos (Nome – Descrição – Processo Seletivo – Calendário) em base de dados e também no sistema para inserção de informações em inglês para o Tipo de Curso Mestrado Profissional com o objetivo de ter a opção de se traduzir para o inglês o subMenu Mestrado Profissional no portal do SAPIENS. E também o controle das alterações para esses campos com o comportamento semelhante aos campos em português com envio de e-mail em casos de alteração. (Realizado – 08/03/2021) **6h**
  + Desenvolvido a geração automática do QRCode. Desenvolvido o download da imagem desse QRCode em formato PNG para utilização em divulgações. Desenvolvimento do link do Tipo de Curso também para uso em divulgações. (Realizado – 01/09/2021) **4h**
* **Cursos**

**Gestão**

* + Criado o campo “Obrigatório” na base de dados e no cadastro das disciplinas associadas ao curso. (Realizado – 14/12/2020) **6h**
  + Criado campos (Nome – Descrição – Corpo Docente) em base de dados e também no sistema para inserção de informações em inglês para todos os cursos de Mestrado Profissional com o objetivo de aparecerem no portal do SAPIENS. E também o controle de alterações para esses campos com o comportamento semelhante aos campos em português com envio de e-mail em casos de alteração. (Realizado – 08/03/2021) **8h**
  + Desenvolvido a geração automática do QRCode. Desenvolvido o download da imagem desse QRCode em formato PNG para utilização em divulgações. Desenvolvimento do link do Tipo de Curso também para uso em divulgações. (Realizado – 01/09/2021) **4h**
* **Turma**

**Gestão**

* + Criado um campo na base de dados e na tela de cadastro de Turma informando a “Data Término de Matrícula” na turma. Esse novo campo é "obrigatório". (Realizado – 10/09/2021) **5h**

**33 horas**

* **Oferecimento**

**Lista**

* + Incluído no filtro de Oferecimento uma "data inicio" e uma "data fim" de Aulas marcadas. (Realizado – 21/09/2020) **5h**

**Gestão**

* + Incluído no filtro de “Matricular Aluno nesse Oferecimento” o Tipo de Curso, Curso e Turma para melhorar a localização de Alunos específicos para inseri-los em um oferecimento. (Realizado – 17/10/2020) **5h**
  + Criada rotina para que professores que não tenham o e-mail principal confirmado o sistema não permitirá que esse professor seja agendado em “novas aulas”. (Realizado – 10/10/2020) **4h**
  + Criada lógica para avisar o operador (usuário da secretaria) as seguintes situações quando se pretende cadastrar um aluno de turma de mestrado em um oferecimento de uma disciplina o sistema apresenta uma mensagem ao operador: (Realizado – 15/12/2020) **12h**
    - Disciplina obrigatória e aluno já fez (passou ou não);
    - Disciplina Não obrigatória e aluno já fez (passou ou não);
  + Aba “Detalhe” => aba “Professores” e na aba “Técnicos”
    - Foi incluída uma coluna identificando-se o professor (ou técnico) tem e-mail confirmado. (Realizado – 03/03/2021) **3h**
  + Aba “Datas de Aula” => botão “Incluir Data Aula”
    - Criada consistência onde o professor que não tem seu email confirmado aparece na combo (dropdownlist) mas com a frase : “email não confirmado” e também desabilitado, ou seja, o usuário não consegue selecionar o referido professor para a referida aula. (Realizado – 03/03/2021) **2h**
  + Criado algoritmo que verifica se o Aluno tem Documentação Pendente ou se está faltando o contrato assinado. Em caso afirmativo, o SAPIENS verifica se a Data Limite para a entrega de Documentação Pendente foi atingida e, em caso positivo, o SAPIENS Não permite a matrícula do aluno no Oferecimento em questão. (Realizado – 17/05/2021) **6h**
  + Desenvolvida uma consistência para que quando um aluno estiver com a situação de "Abandonou" ou "Desligado" não permitir colocar "presença" para o aluno em aulas que tenham data igual ou menor que a data de cadastro da situação Abandonou/Desligado. (Realizado – 27/08/2021) **5h**
  + Criada uma regra para quando um aluno estiver com a situação de "Abandonou" ou "Desligado", no relatório para colher a assinatura de presença, o nome do aluno é suprimido, isso para os alunos em aulas que tenham data igual ou maior que a data de Abandono/Desligamento. Ainda no mesmo relatório, imprimir o Tipo de Curso correto. (Realizado – 14/09/2021) **4h**

**46 horas**

**Processo Seletivo**

* **Relação de Inscritos**
  + Desenvolvida uma nova consistência na tela de **Relação de Inscritos** onde só serão apresentadas as turmas onde a “Data Término de Matrícula” (data inserida lá no cadastro de Turma) é maior ou igual à data atual. (Realizado – 10/09/2021) **3h**

**Administração Sistema**

* **Documentos Acadêmicos**

**Lista e Gestão**

* + Desenvolvimentos de novo cadastro de Documentos Acadêmicos. (Realizado – 17/08/2020) **18h**
* **Usuários**

**Lista**

* + Incluída coluna para mostrar se usuário está bloqueado. (Realizado – 02/04/2021) **2h**

**Gestão**

* + Criado campo para indicar/alterar situação de bloqueio de usuário e criado campo indicando a data que houve o bloqueio do usuário (Realizado – 02/04/2021) **4h**

**27 horas**

**Financeiro**

* **Relatório Pagamento de Docentes**
  + Quando o professor está “Inativado” aparece essa informação após o nome dele para indicar esse fato. (Realizado – 15/10/2020) **1h**
  + Retirado o Co-orientador dos cálculos de Orientações. (Realizado – 08/04/2021) **2h**
  + Criada uma lógica no Relatório Pagamento de Docentes para que só seja contabilizados as Orientações de Qualificação que tenham o resultado "Aprovado" (Realizado – 17/09/2021) **1h**
  + Desenvolvida a parte financeira para cursos do tipo Especialização para que o processo fique semelhante à defesa do tipo Mestrado, ou seja, caso se coloque valor para ser pago pela orientação no cadastro "Custo por Curso" o SAPIENS terá mesmo comportamento que faz para os cursos de Mestrado. (Realizado – 20/10/2021) **4h**
* **Solicitação Pagamento Professor**
  + Retirado o Co-orientador dos cálculos de Orientações nos algoritmos “Recalcular Plano” e “Preparar E-mail”. (Realizado – 08/04/2021) **2h**
  + Alterado o nome CET para ET no corpo do email automático para solicitação de Nota Fiscal. ” (Realizado – 04/06/2021) **1h**
  + Criado um envio de e-mail automático para avisar quando um cadastro de Recebimento de Nota Fiscal é efetuado no sistema contendo as informações detalhadas da Solicitação de pagamento a que se refere a NF. Além do email uma mensagem informando sobre o envio do email é exibida. (Realizado – 08/06/2021) **4h**
  + Incluído no corpo do email automático para solicitação de Nota Fiscal a frase “E-mail enviado automaticamente pelo sistema SAPIENS (não responder)” (Realizado – 10/06/2021) **1h**
  + Na construção do email foi alterado a ordem de elaboração do “Assunto” colocando o nome do professor antes da frase “PAGAMENTO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS”. (Realizado – 14/09/2021) **1h**
  + Criada uma lógica na página Solicitação Pagamento Professor, botão Recalcular Plano, para que só seja contabilizados as Orientações de Qualificação que tenham o resultado "Aprovado". (Realizado – 17/09/2021) **1h**
* **Lista de Alunos Inadimplentes FIPT**
  + Desenvolvida ferramenta (tela) que irá pesquisar no banco de dados da FITP todos os alunos com parcelas em aberto. Realizar o processamento e atualização dessas parcelas calculando os juros e a multa baseada nos dias em atraso. Disponibilizar o envio de e-mails automático para os alunos com as parcelas atualizadas (e-mails individuais e em lote) e registrar a Data/Hora do envio do e-mail para o aluno. (Realizado – 10/11/2021) **30h**

**48 horas**

**Outros**

* Transferência da Base de Dados do servidor SERVCET para o servidor SRVDB. (realizado – 04/07/2020); **1h**
* Transferência do Sistema SAPIENS do servidor SERVCET para o servidor WebApp. (realizado – 13/07/2020); **1h**
* Aplicação do Certificado SSL no sistema Sapiens. (Realizado – 14/07/2020); **1h**
* Criação de Modal com instruções do framework Bootstrap para melhorar a interface das páginas dinâmicas do Portal. (Realizado – 16/07/2020); **3h**
* Importação de planilha com informações das dissertações evitando a redigitação. (realizado – 04/08/2020); **5h**
* Extração de dados da base de dados do antigo sistema Cassiopea – Tecnologia Ambiental. (Realizado – 06/08/2020); **4h**
* Alteração em todos os relatórios, páginas html, documentos (atas, histórico, homepage) suprimindo o nome CET – Coordenadoria de Ensino Tecnológico. (realizado – 05/03/2021); **4h**
* Criada nova Aba “Alunos com Situação de Matrícula Pendente” e desenvolvido novo algoritmo que consulta nos cursos de Mestrado e de especialização, alunos que a estão com a última “Situação de Matrícula” com a data fim menor que a atual e essa “Situação” é diferente de “Titulado” ou “Abandonou” ou “Desligado”. (Realizado – 05/04/2021); **8h**
* Criada nova Aba “Alunos Documentos Pendentes” e desenvolvido novo algoritmo que consulta nos cursos de Mestrado e de Especialização, alunos que a estão com Documentos Obrigatórios Pendentes sendo eles: RG, CPF, Histórico Escolar, Diploma, Comprovante de Endereço, Foto, Certidão de Nascimento/Casamento, e Contrato Assinado de cada curso em que o aluno está matriculado. (Realizado – 28/04/2021); **8h**
* Alterado o logotipo do IPT para históricos, contratos, atas, formulários e outros documentos impresso no SAPIENS (novo logo criado para cada Unidade de Negócios). (Realizado – 04/05/2021); **1h**
* Criada nova Aba que consulta os alunos que tem registro de "Defesa" aprovada, porém sem a "**Data Aprovação Orientador**". (Realizado – 11/06/2021); **8h**
* Criada nova Aba que consulta os alunos que tem registro de "Data de Aprovação Orientador", porém sem a "**Data Entrega Artigo**". (Realizado – 22/06/2021); **8h**
* Desenvolvido a página de Políticas de Privacidade com o objetivo de informar ao usuário que o IPT tem como premissa a privacidade e a proteção dos dados pessoais coletados, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709, de 14/08/2018). Foi desenvolvido um link na página principal para acessar a página desenvolvida. Um aviso informando sobre os cookies e tecnologias utilizadas no site também é apresentado ao usuário assim que a página é acessada para seu aceite. (Realizado – 20/08/2021); **7h**
* Alterado em todos os relatórios a expressão “Diretor Técnico de Ensino Tecnológico” para “Diretor Técnico em Ensino Tecnológico”. (Realizado – 03/08/2021); **1h**
* Desenvolvida uma nova funcionalidade para que os usuários dos grupos “Secretaria, Financeiro, Gerência e TI” possam se logar no SAPIENS simulando um aluno. Para tanto deve-se colocar o próprio Login, seguido de um ‘@’, seguido do número de matrícula do aluno, e então digitar a própria senha. (Realizado – 06/08/2021); **5h´**
* Alterado em todos os relatórios o rodapé incluindo uma nova imagem. (Realizado – 17/09/2021); **2h**
* Transferência do aluno "Luciano Cavalcante Pereira Junior" da Turma 1 para a Turma 2 do curso de MEE - MBA Executivo em Energia. O processo envolveu a alteração da turma, do histórico, das participações nos oferecimentos, das notas, e das presenças do aluno. (Realizado – 10/11/2021); **2h**

**69 horas**

**Diversos**

* **Certificados**
  + Criado novo item “Diversos” para comportar novos itens de características gerais:
    - Novo cadastro de Certificados para importar planilha excel com participantes de um evento ou curso; gerar os certificados; realizar o download dos certificados gerados. (Realizado – 12/04/2021); **23h**
  + Desenvolvido novo algoritmo para a geração de novos certificados da Plataforma Municípios com criação de campo em banco de dados e em tela para a opção do operador. Agora o operador tem a opção em qual “modelo” deseja-se gerar os “Certificados”. (Realizado – 02/06/2021); **8h**
  + Desenvolvido novo algoritmo para a geração de novos certificados (opção 3) com criação de campo em banco de dados e em tela para a opção do operador (Realizado – 09/07/2021); **8h**
  + Foi aumentado o segundo campo da linha 4 de 30 caracteres para 50 caracteres (Realizado – 16/07/2021); **1h**
  + Desenvolvido novo algoritmo que realiza a coleta do e-mail de cada participante de um evento transcrito na coluna “c” (não obrigatório) da planilha excel a ser importada com a lista dos participantes. Foi desenvolvido também um algoritmo de disponibiliza um botão para o envio automático de um e-mail em lote (para todos da lista) e também para o envio individual. Uma prévia do email que os participantes irão receber é apresentada para que se possa, eventualmente, realizar alguma alteração. Cada participante receberá um email com informações para que ele realize o download de seu Certificado por meio de um clique em um botão onde ela irá informar uma senha que será enviada juntamente com o email. O certificado ficará disponível para download por 2 meses. Ao clicar no botão o navegador (browser) do participante abrirá em uma página onde o participante irá inserir a senha informada no email e o Certificado será “baixado” em seu computador/celular. (Realizado – 05/08/2021); **17h**
  + Desenvolvido novo algoritmo que envia um e-mail automático informando quantos certificados foram criados e qual o nome do evento. Esse email é enviado para a Gerência (prof Eduardo) no momento em que o usuário, que está elaborando os certificados, clicar no botão de criação dos certificados. (Realizado – 09/08/2021); **3h**
  + Criado no banco de dados, na tela e no certificado impresso um campo para inserir observações, como por exemplo assuntos abordados nos cursos ou palestras, para serem "impressas" no verso do Certificado (segunda página). (Realizado – 23/09/2021); **4h**
  + Foi implementado uma "caixa de formatação de texto" no campo "verso" do Certificado; (Realizado – 05/10/2021); **2h**

**66 horas**

Total = 70 + 130 + 27 + 33 + 46 + 27 + 48 + 69 + 66 = 516 horas